Manual de Utilização do Hosp

ÍNDICE

CARO USUÁRIO LEIA COM ATENÇÃO.

- Este manual tem por objetivo auxiliá-lo no uso da solução Hosp da MedLink, que tem como função importar as contas no formato xml e realizar o envio destas diretamente para a operadora.

PASSO A PASSO 1º ACESSO

1. **Acessar o site do hosp – pág. 4**

2. **Cadastrar operadora – pág. 5** (*caso haja dúvida quanto aos dados da operadora, a ANS disponibiliza em seu site uma planilha com todas as informações de todas as operadoras*)

    - Cadastros ► Operadoras

3. **Configurar Posto Prestador x Operadora – pág. 6**

    - Cadastros ► Config. Posto Prestador x Operadora

4. **Selecionar Operadora – pág. 10**

    - Operações ► Seleção de Operadora

5. **Importar Arquivo – pág. 11**
    - Arquivo XML ► Enviar Arquivos

6. **Enviar Arquivo para Operadora – pág. 12**

    - Arquivo XML ► Listar Arquivos

INFORMAÇÕES IMPORTANTES DA OPERADORA

TAGS DE PREENCHIMENTO OBRIGATÓRIO NO XML

1. **Número da Guia da Operadora:**

    a) **Se o atendimento não foi através do sistema Conectividade** – este campo será preenchido com o número da guia impresso no formulário de guia da CAMED;

    b) **Se o atendimento foi através da Conectividade** – este campo será preenchido com o número da guia gerado pelo processo de autorização da Conectividade.

2. **Guia de Resumo de Internação - Número da Guia de Solicitação:**

    a) Este campo deverá ser preenchido com o número da autorização fornecida pela CAMED via central de Autorização.

3. **Número Guia Principal e Número senha – SP/SADT:**

    a) **Número guia principal** – este campo será preenchido com o número da autorização fornecida pela Camed via Central de Autorização;

    b) **Senha autorização** – este campo deve ser preenchido com o número da senha fornecida pela Camed via Central de Autorização.

ACESSANDO O HOSP

- Para acessar o **Hosp** abasta acessar o site http://www.medlinksaude.com.br/hosp.
- Seu **Usuário** será o CPF, CNPJ ou Código que o identifique junto à operadora, e este não poderá ser alterado.
- Sua **Senha** inicial será, também, o CPF, CNPJ ou Código de identificação, está deverá ser alterada logo no seu primeiro acesso. Veja:

a Digite o **Usuário**. Neste caso, será o CPF, CNPJ ou Código de Identificação.

b Digite a **Senha**. Inicialmente a senha será o CPF, CNPJ ou Código de Identificação, esta deverá ser alterada no seu primeiro acesso.

c Marque essa caixa para que o usuário fique gravado.

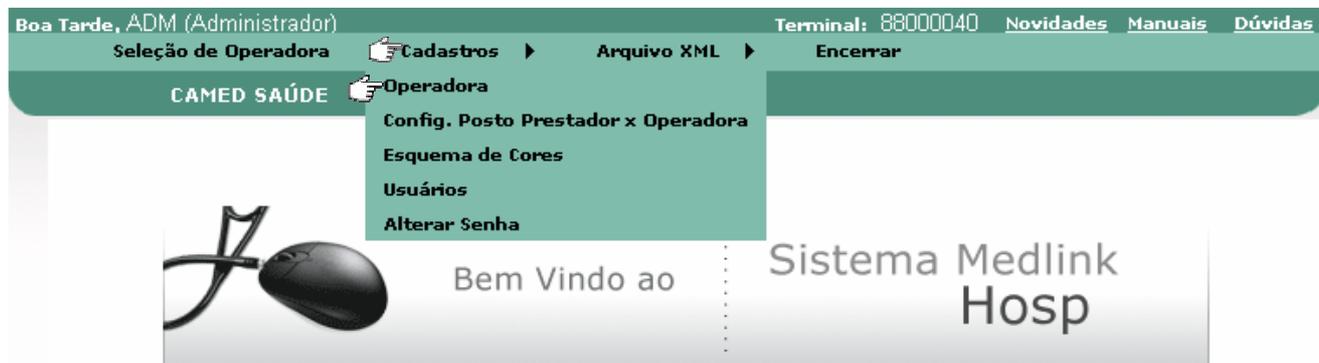
d Clique no botão **Entrar**. Caso possua mais de um posto, aparecerá a tela abaixo.

Atenção:

Não esqueça de alterar a sua senha de acesso após o primeiro acesso.

CADASTROS

OPERADORA

- Utilizado para adicionar uma nova operadora ao sistema hosp MedLink.
- Veja como acessar e cadastrar um nova operadora.

a) Digite o nome pelo qual a Operadora vai ser cadastrada.

b) Digite a Razão Social da operadora.

c) Digite o número do registro desta operadora junto a ANS.

d) Digite o CNPJ da operadora a ser cadastrada.

e) Por fim, clique no botão **Salvar** para adicionar a Operadora a lista de operadoras.

f) Para excluir uma Operadora basta pesquisar a operadora que se deseja excluir e em seguida clique no botão **Excluir**.

g) Ao fim da inclusão de uma Operadora, caso seja necessário o cadastro de outra Operadora, clique no botão **Novo** e repetir os passos de **a** até **e**.

h) Para pesquisar se um determinado profissional se encontra ou não no cadastro, clique no botão **Pesquisar** e informe o dado que se deseja pesquisar. Exemplo: Nome, Número do Conselho ou Conselho do Profissional.

CONFIGURAÇÃO DO POSTO PRESTADOR NA OPERADORA

- Configura um novo posto do prestador para a operadora.
- Veja como acessar.

a Selecione o Posto Prestador.

b Clique no botão **Pesquisar** para exibir as Operadoras cadastradas.

c Selecione a operadora que deseja cadastrar para este posto.

d Selecione o tipo de documento (CPF, CNPJ ou Código na Operadora).

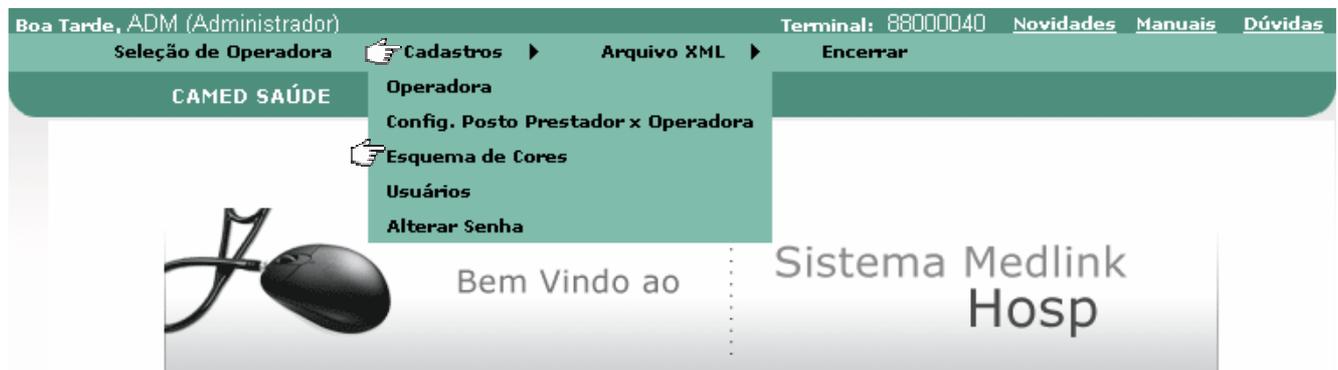
e Digite o seu número de identificação junto a operadora conforme o tipo selecionado no item anterior.

f Clique no botão **Novo** para Criar uma configuração.

g Clique no botão **Excluir** para excluir a atual configuração.

h Clique no botão **Salvar** para salvar qualquer alteração realizada na configuração atual.

ESQUEMA DE CORES

- Utilizado para alterar as cores dos menus do hosp.
- Veja como acessar.

ESQUEMA DE CORES

Escolha de Cores

Esquema Padrao (a) Pré Visualizar (b)

Preview

BARRA DE TÍTULO

Sub Título

Label Selecione
Label
Label

Item	Item	Selecione
		✔
		✔
		✔

1 2 3 4

Pesquisar Novo Limpar Excluir Salvar

(c) Salvar (d) Cancelar

® 2008 Medlink Conectividade em Saúde Ltda. Todos os direitos reservados. Versão: 1.01.9 - Versão Tiss: 2.01.03

(a) Selecione o esquema de cor.

(b) Clique em **Pré-Visualização** para verificar como o esquema escolhido irá aparecer.

(c) Para salvar a alteração no esquema de cor, clique no botão **Salvar**.

(d) Para cancelar, clique no botão **Cancelar**.

USUÁRIOS

- Neste item veja como criar, alterar e excluir a lista de Profissionais solicitantes. Essa lista de profissionais servirá para auxiliá-lo no preenchimento das guias.
- Após realizar o acesso ao MedLink hosp, veja como acessar o cadastro de Profissional Executante.

(a) Selecione o do novo usuário a ser cadastrado.

(b) Digite o login para o novo usuário.

(c) Selecione o estabelecimento onde este usuário será cadastrado.

(d) Selecione o posto onde o usuário será cadastrado.

(e) Selecione o tipo de usuário (Administrador, Faturista ou Atendente).

(f) Digite a senha do novo usuário e confirme a mesma.

(g) Digite o nome do novo usuário.

(h) Digite o e-mail deste novo usuário.

(i) Por fim, clique no botão **Salvar** para adicionar o novo usuário.

(j) Para excluir um usuário, basta pesquisar o usuário a ser excluído e em seguida clique no botão **Excluir**.

(k) Ao fim da inclusão de um usuário, caso seja necessária outra inclusão, clique no botão **Novo** e repetir os passos de **a** até **i**.

(l) Para pesquisar se um determinado usuário se encontra ou não no cadastro, clique no botão **Pesquisar** e informe o dado que se deseja pesquisar. Exemplo: Nome ou e-mail. Para mostrar todos os usuários, deixe todos os campos em branco

ALTERAR SENHA

- Utilize para selecionar a operadora que se irar realizar as operações do Medlink hosp.

a Digite a nova Senha.

b Repita a nova Senha.

c Clique em Salvar.

SELEÇÃO DE OPERADORA

- Utilize para selecionar a operadora que se irar realizar as operações do Medlink hosp.

a Selecione o posto do prestador.

b (**opcional**) Digite o registro da operadora na ANS.

c (**opcional**) Digite o nome da operadora.

d Clique no botão **Pesquisar**. Para mostrar todas as operadoras cadastradas, deixe os campos **b** e **c** em branco.

e Selecione a operadora a ser utilizada. Para selecionar a operadora, clique em ✔ da operadora correspondente.

ARQUIVO XML

ENVIAR ARQUIVOS

- Utilizado para importar os arquivos XML.
- Será aceito apenas arquivos compactados no formato **.ZIP** ou **.RAR**.
- O arquivo compactado deve conter apenas 1 arquivo XML.
- O tamanho máximo do arquivo compactado aceito é de 3 MB.

(a) Clique em Adicionar Arquivo.
Será aberta uma janela para a seleção dos arquivos compactados.
Pode ser selecionado mais de um arquivo ao mesmo tempo.

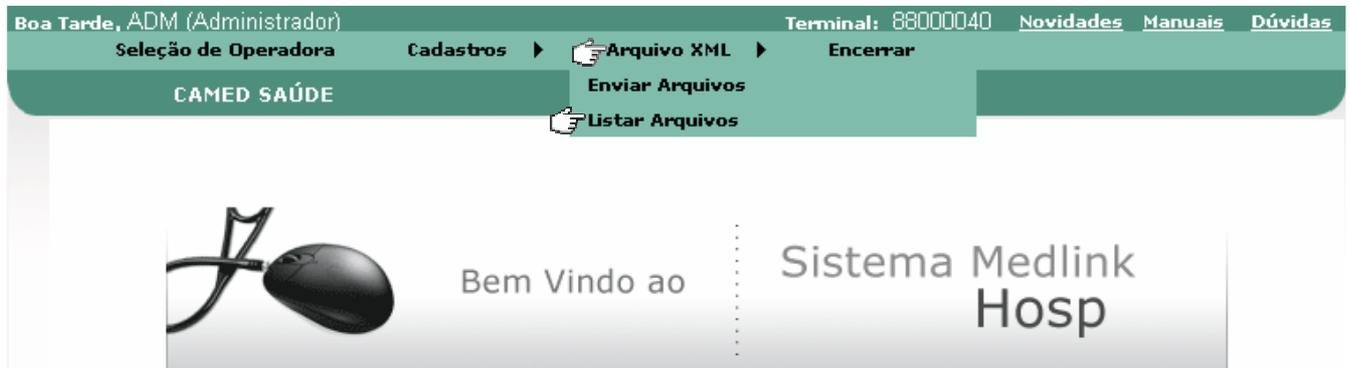
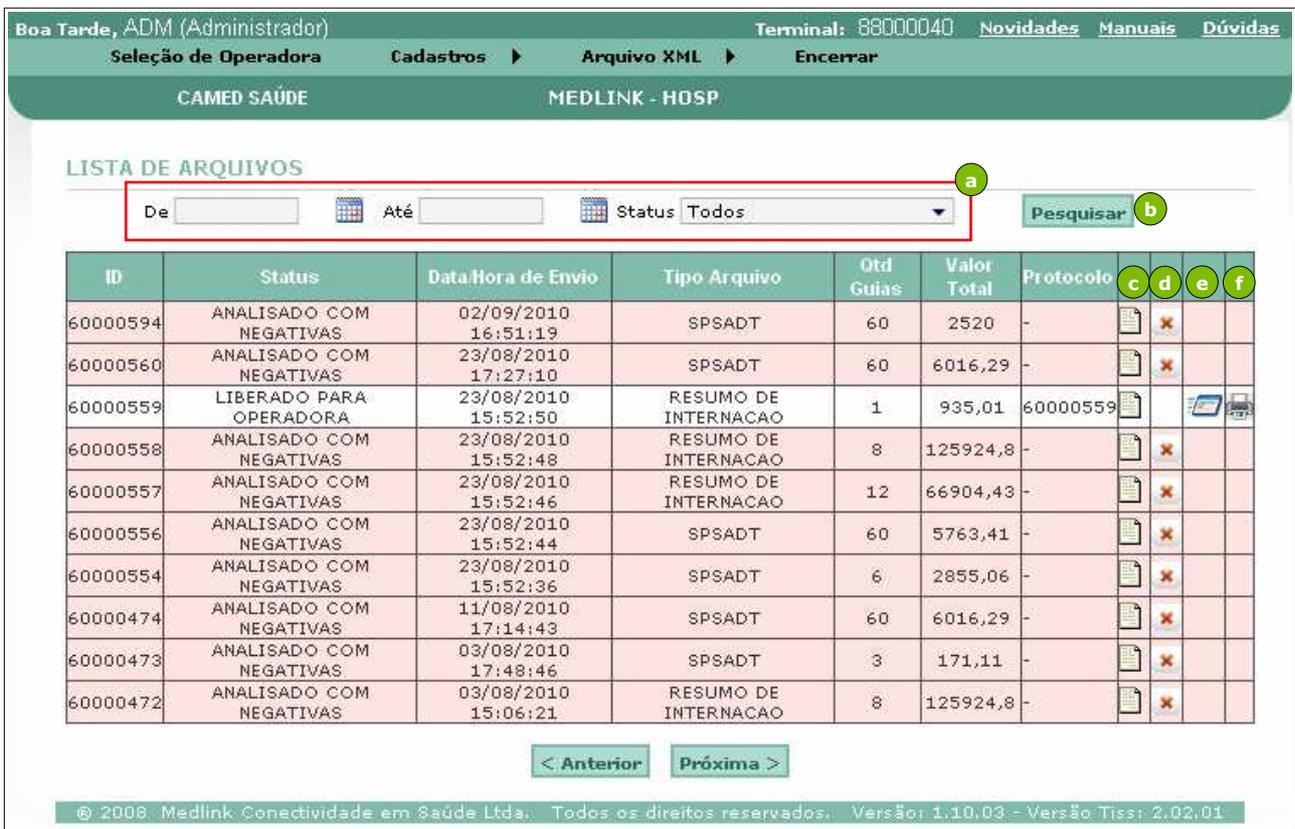
(b) Clique em Upload.

(c) Utilize o botão Limpar caso tenha selecionado algum arquivo errado.

(d) Para visualizar o motivo do Não envio do arquivo clique no ícone .

LISTAR ARQUIVOS

Utilizado para:

- Visualizar detalhes dos arquivos, inclusive os dados de cada guia.
- Excluir arquivos.
- Enviar o Arquivo para a operadora.
- Imprimir a Guia de GRD.

ID	Status	Data/Hora de Envio	Tipo Arquivo	Qtd Guias	Valor Total	Protocolo	c	d	e	f
60000594	ANALISADO COM NEGATIVAS	02/09/2010 16:51:19	SPSADT	60	2520	-				
60000560	ANALISADO COM NEGATIVAS	23/08/2010 17:27:10	SPSADT	60	6016,29	-				
60000559	LIBERADO PARA OPERADORA	23/08/2010 15:52:50	RESUMO DE INTERNACAO	1	935,01	60000559				
60000558	ANALISADO COM NEGATIVAS	23/08/2010 15:52:48	RESUMO DE INTERNACAO	8	125924,8	-				
60000557	ANALISADO COM NEGATIVAS	23/08/2010 15:52:46	RESUMO DE INTERNACAO	12	66904,43	-				
60000556	ANALISADO COM NEGATIVAS	23/08/2010 15:52:44	SPSADT	60	5763,41	-				
60000554	ANALISADO COM NEGATIVAS	23/08/2010 15:52:36	SPSADT	6	2855,06	-				
60000474	ANALISADO COM NEGATIVAS	11/08/2010 17:14:43	SPSADT	60	6016,29	-				
60000473	ANALISADO COM NEGATIVAS	03/08/2010 17:48:46	SPSADT	3	171,11	-				
60000472	ANALISADO COM NEGATIVAS	03/08/2010 15:06:21	RESUMO DE INTERNACAO	8	125924,8	-				

a (**opcional**) Se desejar, utilize os filtros disponíveis: Data inicial / Data Final / Status.

b Clique em Pesquisar.
Serão listados os arquivos que atendem as condições selecionadas no item a.
Serão exibidos no máximo 10 arquivos por página, para mudar de página utilize os botões < Anterior Próxima >.

c Clique no ícone para exibir os detalhes do arquivo, inclusive de cada guia.

d Clique no ícone para excluir o arquivo.

e Clique no ícone para enviar o arquivo para a operadora.

f Clique no ícone para imprimir a GRD do arquivo.

TRATAMENTO DE ARQUIVOS COM NEGATIVA

Ao fazer o upload do arquivo XML, o **Medlink hosp** automaticamente submete o arquivo ao autorizador da operadora para verificar os dados de todas as guias, uma vez que a operadora somente aceitará seu arquivo se todas as guias estiverem aprovadas.

No caso de uma ou mais guias de um arquivo fores negadas temos duas opções:

1. **corrigir** o problema da guia no sistema de gestão e **importar o XML corrigido**.
2. **retirar a guia** problemática do xml e **importar o XML sem a guia com negativa**.

Para verificar os detalhes das guias com negativas clique no ícone do respectivo XML na tela **Lista de Arquivos**.

Será exibida a tela de Guias com Negativas:

Utilize esta tela para identificar os erros de cada guia, possibilitando a correção pontual das guias em seu sistema de gestão.

Guias com Negativas | Todas as Guias

DADOS DO ARQUIVO
Operadora: 416339 - CAMED OPERADORA DE PLANO DE SAUDE LTDA
Código na Operadora/CNPJ/CPF: 15153745000249
ID Processo: 60000599
Tipo de Guia: SPSADT

DADOS DA GUIA
Nº da guia da operadora: 61932498
Nº da guia do prestador: 2416152
Beneficiário: 27000650014960143 - RICARDO SILVA CARNEIRO
Todas as negativas da guia: 973 SENHA INFORMADA DIVERGENTE DO ORIGINAL
921 SENHA INFORMADA INVALIDA
926 NAO EXISTE SENHA CADASTRADA
985 Campo 13 - CODIGO NA OPERADORA/CNPJ/CPF obrigatorio

DADOS DA GUIA
Nº da guia da operadora: 61934028
Nº da guia do prestador: 2452475
Beneficiário: 28012170106680266 - RANIELE ANDRADE DO BONFIM SOUZA
Todas as negativas da guia: 985 Numero guia do prestador ja informado anteriormente no arquivo protocolo - 60000424
985 Campo 13 - CODIGO NA OPERADORA/CNPJ/CPF obrigatorio

Sequencial	Cód.Proc/Despesa	Valor Total	Negativas do Procedimento
1	10101039	52,5	974 PROC JA ANALISADO EM OUTRO ARQUIVO